



ALAPÍTÓ OKIRAT

ÉNLELŐ

EGÉSZSÉGMEGŐRZŐ, KÖRNYEZET ÉS TERMÉSZETVÉDELMI, KULTURÁLIS ÉS HAGYOMÁNYŐRZŐ

ALAPÍTVÁNY

2014.

ALAPÍTÓ OKIRAT

Amely abból a célból készült, hogy az alábbiakban megnevezett alapító, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban Polgári Törvénykönyv) Hatodik részében, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései alapján, jogi személyiséggel rendelkező és közhasznú tevékenység kifejtésére létrejövő alapítványt hozzon létre az alábbiakban meghatározott tartós célok folyamatos megvalósítása érdekében.

ALAPÍTÓ ADATAI

Az alapítvány az alapító által rendelkezésre bocsátott 1.000.000,- Ft, azaz Egymillió forint, szabadon felhasználható alapítói vagyonnal rendelkezik, amelyet

TÓTH SÁNDOR

anyja neve : Szitár Magdolna
lakcíme : H-3300 Eger, Hontalan u. 4. 1/6.
született : Miskolc, 1967.05.05.

teljesít olyan módon, hogy az alapító az alapítvány működésének megkezdéséhez szükséges induló vagyont - amelyet 100.000,- Ft, azaz Százezer forint összegben határoz meg - már most, a fennmaradó 900.000,- Ft, azaz Kilencszázezer forint összeget pedig az alapítvány nyilvántartásba vételétől számított egy (1) éven belül átrubáz az alapítványra, alapítói hozzájárulás címén.

Az alapító az induló vagyon átrubázását már most teljes bizonyító erejű magánokirattal igazolja.

Az alapító már most akként rendelkezik, hogy Polgári Törvénykönyv 3:394 § (1) bekezdésének rendelkezése alapján, amennyiben elhalálozik, vagy bármely más egyéb okból alapítói jogai gyakorlására képtelenné válik, amire tekintettel alapítói jogait gyakorolni nem tudja, akkor az alapítói jogokat helyette az alapítvány kuratóriuma gyakorolja.

ALAPÍTVÁNY ADATAI

Neve : ÉNLELŐ Egészségmegőrző, környezet- és természetvédelmi, kulturális, és hagyományőrző

ALAPÍTVÁNY

Rövidített neve : ÉNLELŐ ALAPÍTVÁNY

Székhelye : H-3321 Egerbakta, Tóvölgy utca 2.

Jogállása : önálló jogi személy, közhasznú célokat gyakorló szervezet

Időtartama : határozatlan időre jön létre

Jellege : nyílt, ahhoz bárki – természetes és jogi személy – csatlakozhat, ha elfogadja annak céljait

ALAPÍTVÁNY TARTÓS KÖZÉRDEKŰ CÉLJA ÉS TEVÉKENYSÉGEI

Az alapítvány szándéka és működési rendje szerint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény VII. fejezetében rögzített közhasznú jogállás feltételeinek megfelelő módon jár el és a feltételek teljesülése után közhasznú szervezetté minősítését kezdeményezi.

A közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvény rendelkezései szerint folytathat a közérdekű, közhasznú célok megvalósítása érdekében önkéntes tevékenységet, civil szervezetként való nyilvántartásba vétele után.

Az alapítvány célja az emberi, társadalmi, természeti feszültségek csökkentése, ezeken a területeken az egészség megőrzése, rehabilitációja, a testi-lelki-szellemi harmónia kialakulásának és az organikus látásmód elsajátításának elősegítése, az életminőség, az életpálya, az életvezetési képesség, az önismeret, a készségek és képességek pozitív irányba való változásának érdekében, az alábbiak szerint:

- egészséges életre nevelés, az egészségmegőrzés betegség megelőzés, lehetőségeinek népszerűsítése
- a ló jellemnemesítő és terápiás előnyeinek felhasználása a természetes lovazáson, és a terápiás lovagoltatáson keresztül, ehhez megfelelő terep kialakítása, fedett lovarda létesítése és felszerelések beszerzése
- a fenntartható fejlődés, a környezettudatos szemlélet, az egészséges látásmód elősegítése, a biológiai természettörvények ismertetésével, és a környezettel való harmóniában élés lehetőségeinek feltárásával és népszerűsítésével
- az élet és az ember tiszteletére való nevelés, az emberi erények elmélyítése, az egyén harmóniájának elősegítése, a testkultúra népszerűsítése a hagyományőrző mozgás- és harcművészeteken keresztül

- a tudat és a test egyesítésén alapuló harcművészetek és önvédelmi sportok elméleti és gyakorlati tanulmányozása, oktatása
- a fenntartható fejlődés szemléltetésére olyan önfenntartó rendszer kialakítása, amelyben bemutatható a megújuló energiák felhasználása az energiatakarékos életmód, a környezet védelme, a hagyományos falusi életmód és a biogazdálkodás
- szerves műveltségünk megismerése, és megismertetése, a lovas kultúrán, a népköltészetten, a népzene, a kézműves művészeti tevékenységeken keresztül, és a mindennapokban való továbbélési lehetőségeinek felkutatása, bemutatása, népszerűsítése
- A társadalom mentálhigiénés állapotának javítása
- ÉNLELŐ módszer folyamatos fejlesztése
- ÉNLELŐ színjátszó csoport létrehozása
- ÉNLELŐ életmód- és nyári táborok szervezése, és az ehhez szükséges közösségi terek és szálláshelyek kialakítása

Az alapítvány a bírósági nyilvántartásba vételt követően az alábbi tevékenységeket végzi:

- nevelés, oktatás, ismeretterjesztés, képességfejlesztés, felnőtt képzés, közérdekű rendezvények, sportesemények, természetbarát-, környezetvédelmi-, életmód-, és harcművészeti táborok szervezése
- egészséges és fogyatékkal élő gyermekek képességfejlesztése, rehabilitációs foglalkoztatás
- hagyományörzés, kulturális örökség megismerése, megóvása, kézműves foglalkozások, szín-, és mesejátás
- gyermek és ifjúsági csoportok létrehozása
- az alapítvány céljaihoz szükséges léttér (közösségi terek, szálláshelyek, lovarda, állatférőhelyek) kialakítása
- állatvédelem és rehabilitáció, környezetvédelem és rehabilitáció
- a tevékenységek végzéséhez szükséges továbbképzéseken, tanfolyamokon való részvétel
- hátrányos helyzetű egyének, csoportok esélyegyenlőségének elősegítése
- munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése és a kapcsolódó egyéb szolgáltatások

EZEN TÚLMENŐEN:

- szaktanácsadás, szakmai szolgáltatások
- marketing tevékenység megszervezése és ösztönzése
- kiadványok készítése, sajtótájékoztatók, tanulmányutak, szakmai utak, szakkiállításokon történő megjelenés megszervezése
- a falusi gazdálkodásból kikerülő bioélelmiszerek, és kézműves termékek, alkotások népszerűsítése
- kapcsolatfelvétel hazai és nemzetközi, hasonló célokat megjelölő alapítványokkal, szervezetekkel
- a tevékenységet bemutató ismeretterjesztő kiadványok készítése
- falusi- és ökoturizmus fejlesztése illetve elősegítése, programjainak gazdagítása
- régi hazai állatfajták, és növényfajták felkutatása, megőrzése, és bemutatása
- lovas turisztikai infrastruktúra fejlesztése, lovas kultúrát népszerűsítő rendezvények szervezése
- valamennyi, a fentiekben meghatározott célokat ösztönző pályázaton való részvétel
- minden olyan egyéb tevékenység, amely az Alapítvány céljainak elérése, célkitűzéseinek megvalósulása irányába hat

Az alapítvány nyitott, ahhoz bármely belföldi vagy külföldi természetes személy, jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság csatlakozhat, ha az alapítvány céljaival egyetért, azokat elfogadja, és támogatni kívánja. Az alapítványnak történt felajánlás elfogadásáról, valamint az alapítványhoz való csatlakozásról az alapítvány kuratóriuma dönt.

Az alapítvány támogatója kikötheti, hogy az általa juttatott pénzbeli vagy természetbeli adomány részbeni vagy egészben történő felhasználására kizárólag az alapítvány céljain belüli konkrét cél érdekében kerülhet sor.

A csatlakozók támogatásuknak az alapítvány részére történő befizetésével, átadásával nem válnak alapítók, tehát olyan jogosítványokat és hatásköröket sem szerezhetnek, amelyek a vonatkozó jogszabályi rendelkezések alapján kizárólag az alapító okiratot alapítóként aláíró, illetve az alapítói jogok gyakorlására kijelölt személyeket, szervezeteket illethetne. Az alapítvány működése nyilvános, szolgáltatásait a céljaiból adódó kötelezettségek figyelembevételével bárki nemre, fajra, életkorra, származásra vonatkozó jogellenes megkülönböztetés nélkül igénybe veheti.

Az alapítvány vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez, gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapítványi célok megvalósítására és a közhasznú tevékenységére fordítja.

Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. Közvetlen politikai tevékenység jelen alapító okirat használatában az alábbiakat jelenti: a pártpolitikai tevékenység, továbbá országgyűlési képviselői, megyei, fővárosi önkormányzati választáson jelölt állítása.

ALAPÍTVÁNY VAGYONA

Induló vagyonként az alapító 100.000,- Ft, azaz Százezer forint összeget bocsát az aláírással egyező időpontban, készpénzben az alapítvány rendelkezésére, melynek igazolására a jelen okirat mellékleteként teljes bizonyító erejű magánokiratot csatol az „Alapító Okirat” mellé, az alapítvány teljes juttatott vagyonához szükséges további 900.000,- Ft, azaz Kilencszázezer forintot az alapítvány nyilvántartásba vételétől számított egy (1) éven belül vállalja átruházni az alapítványra. Az alapító törzsvagyont nem különít el, az alapítvány teljes vagyona, valamint a vagyon hozadékai az alapítványi célok megvalósulását szolgálják. Az alapítvány vagyonát a kuratórium az alapító okirat keretei között szabadon használhatja fel.

Csatlakozás estén az ennek eredményeként keletkező anyagi forrásokat is az alapítványi célok megvalósítására kell fordítani. Az alapítvány támogatása történhet készpénzzel, illetve a célok elérését közvetve vagy közvetlenül segítő szolgáltatások, termékek, illetve egyéb vagyontárgyak, felajánlásával és bármely egyéb, törvényes módon is.

Az alapítvány bevételeit és vagyonát köteles az alapító okiratban foglalt céljai megvalósítására fordítani. Az alapítvány céljai elérése érdekében, de kizárólag ezeknek alárendelten a tartós közérdekű célok megvalósítása és a közhasznú tevékenység kifejtése érdekében gazdasági vállalkozási tevékenységet végezhet. A gazdasági vállalkozási tevékenységből elért bevételeket az alapítvány köteles a tartós közérdekű céljának megvalósítása, valamint a közhasznú tevékenysége érdekében felhasználni.

ALAPÍTVÁNYI VAGYON FELHASZNÁLÁSA, AZ ALAPÍTVÁNY GAZDÁLKODÁSA

Az alapítványi vagyon felhasználásáról a kuratórium nyílt szavazással, egyszerű többségi döntéssel határoz, szavategyenlőség esetén a tagok az indítványt elvetettnek tekintik. Az alapítványi vagyon felhasználásának módja követi az alapító okiratban felsorolt célok megvalósításának, valamint az e tevékenységek kifejtésének jellegét.

Az alapítványi vagyon felhasználása:

- pályázatok kiírása, ösztöndíj;
- állandó és eseti támogatás, egyéb juttatás folyósítása;
- természetbeni juttatás nyújtása;
- gazdasági, vállalkozási tevékenység finanszírozása;
- működési, fejlesztési és fenntartási költségek finanszírozása;
- fő- és mellékállású alkalmazottak foglalkoztatása;
- képi és elektronikus kiadványok megjelenésének finanszírozása;
- egyéb díjak és költségek finanszírozása útján történhet;
- az alapítvány kuratóriumi tagjainak díjazásaként történhet, amelynek szabályait maga a kuratórium állapítja meg.

Az alapítvány az államháztartás alrendszerétől - a normatív támogatás kivételével - csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját.

Az alapítvány által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők, az alapítvány által nyújtott juttatásokat, szolgáltatásokat ismertető írásbeli tájékoztatókat, az alapítvány működésére vonatkozó adatokat, valamint a beszámolókat a kuratórium elnöke a jelen alapító okirat alapján hozza nyilvánosságra a szolgáltatások és juttatások, valamint az alapítvány nyilvános működésének biztosítása és megismerhetősége érdekében.

A pályázatok kiírásáról és elbírálásának rendjéről, valamint határidejéről, a díjak odaítélésének feltételeiről, az eseti támogatások folyósításáról és a természetbeni juttatások biztosításáról a kuratórium dönt. Az alapítvány a kuratórium tagját, a támogatót, valamint e személyek hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

Az alapítvány váltót, illetve más, hitel-viszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki, vállalkozásának fejlesztéséhez tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel. Amennyiben az alapítvány befektetési tevékenységet kíván végezni, a kuratórium befektetési szabályzatot készít, és ezt egyhangúan fogadja el.

Az alapítvány az alapítványokra mindenkor érvényes jogszabályi előírásoknak megfelelően gazdálkodik.

ALAPÍTVÁNY SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE

Az alapítvány legfőbb, általános ügydöntő, ügyintéző, képviselő és kezelő szerve a kuratórium.

A kuratóriumi tagokat az alapító határozatlan időre kéri fel. Ha a kuratórium, mint kezelő szerv a tevékenységével az alapítvány célját veszélyezteti, az alapító a kijelölést visszavonhatja, és kezelőként más szervet jelölhet ki (Polgári Törvénykönyv 3:398. § (2)). Nem jelölhető ki, illetve nem hozható létre olyan kezelő szerv (kuratórium), amelyben

az alapító közvetlenül vagy közvetve az alapítvány vagyonának felhasználására meghatározó befolyást gyakorolhat. Az alapítvány céljainak megvalósításáról, az alapítványi vagyon kezeléséről, a kuratórium tagjainak esetleges díjazásáról rendelkező szabályokról, és a céloknak megfelelő felhasználásáról a kuratórium gondoskodik.

A kuratóriumi tagság megszűnik a Polgári Törvénykönyv (2013. évi V. törvény) 3:25. § szerinti esetekben.

A kuratórium tagjaira vonatkozó kizáró és összeférhetetlenségi szabályok körében valamennyi tag vonatkozásában alkalmazni kell a Ptk. 3:22. §, a 3:397. § (3)-(4) bekezdéseiben, valamint a Btk. 61. § (2) bekezdés i) pontjában rögzítetteket.

Nem lehet a kuratórium tagja, aki politikai pártban tisztséget tölt be, nem lehet továbbá az a személy sem, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűnését megelőző legalább egy évig vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerint köztartozását nem egyenlítette ki. A kuratórium tagja köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, ha ilyen tisztséget egyidejűleg más szervezetnél is betölt.

Az alapítvány képviselőjében eljáró személyek aláírási jogukat akként gyakorolják, hogy az alapítvány előírt, előnyomott vagy nyomtatott neve alá az alapítvány kuratóriumának elnöke önállóan, míg a kuratóriumi tagok közül bármely tag az elnökkel együttesen írja a nevét az erre a célra készített hiteles cégalaírási nyilatkozatuknak megfelelően.

A kuratórium - a jogszabályok által meghatározott keretek között - önállóan dönt valamennyi, az alapítványra vonatkozó kérdésben. A kuratórium határozza meg az alapító okirat rendelkezéseinek megfelelően az alapítványi vagyon kezelésének feladatait, a vagyon felhasználásának módját és az alapítványi célokat szolgáló valamennyi tevékenység és a gazdálkodás feltételeit.

Az alapítvány kuratóriumának taglétszáma - az elnököt is beleértve – három (3) fő. A kuratórium elnöke és tagjai az alapítvány - mint közhasznú szervezet - vezető tisztségviselői.

Az alapítvány kuratóriumának döntése alapján a fokozott szakmai munka elősegítése okán Tanácsadó Testület működhet. A Tanácsadó Testület tagjainak megválasztására, díjazásuk megállapítására, hatáskörének és eljárási szabályainak megállapítására, tagjai kinevezésére, visszahívására és javadalmazására a kuratórium jogosult. A Tanácsadó Testületnek az éves terv kialakításában és a terv végrehajtásával összefüggő kérdésekben, valamint az éves beszámolót és a közhasznúsági jelentést illetően véleményezési, szakmai programok megvalósítására pedig javaslattevéli joga van. A Tanácsadó Testület elnöke tanácskozási joggal részt vehet a kuratórium ülésein. A Tanácsadó Testület nem csorbíthatja a kuratórium, a felügyelőbizottság és a könyvvizsgáló jogait (Ptk. 3:401. §).

A kuratórium ülései nyilvánosak, szükség esetén azonban, olyan ügyek tárgyalásánál, ahol a nyilvánosság személyiségi, vagy egyéb jogokat sért (személyes adatok és egyéb személyhez fűződő jogok, üzleti titok védelme), az elnök zárt ülést is elrendelhet. A kuratórium akkor határozatképes, ha a szabályszerűen összehívott ülésen a határozat meghozatalakor az elnök és legalább egy (1) tagja jelen van. A kuratórium döntéseit nyílt szavazással, egyszerű többségi döntéssel hozza, szavazategyenlőség esetén a tagok az indítványt elvetettnek tekintik.

A kuratórium titkára gondoskodik a kuratóriumi ülések összehívásáról, a napirendnek és a javaslatoknak a tervezett ülés időpontját megelőző nyolcadik (8.) napig, valamint a kuratóriumi tagokkal és az egyéb érintettekkel való előzetes, írásbeli közléséről. Elkészíti a jegyzőkönyvet, valamint írásba foglalja a határozatokat, továbbá vezeti a határozatok könyvét. A határozatok könyve tartalmazza a kuratórium döntéseit, azok időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát, valamint személyét.

Az alapítvány alapító okiratába, szervezeti működési szabályzatába, befektetési szabályzatába, pályázati kiírásaiba, közhasznúsági jelentésébe, programjaiba és az alapítvány működése során keletkezett egyéb dokumentumaiba, mérlegébe, a cél szerinti juttatások kimutatásába, a vezető tisztségviselőknél nyújtott juttatások kimutatásába, valamint a kuratóriumi ülés jegyzőkönyveibe az alapítvány székhelyén a kuratórium elnökével történt előzetes egyeztetés alapján bárki betekinthez munkanapokon reggel 9 órától 11 óráig.

A kuratórium döntéseit az érintettekkel írásban kell közölni tizenöt (15) napon belül, amennyiben közérdekű az ügy, a helyi sajtóban (megyei lapok valamelyikében) is közzé lehet tenni a kuratórium vagy az érintett kezdeményezésére.

Az alapítvány működéséről, szolgáltatásai igénybevételének módjáról, a tevékenységéről készült beszámolókat nyilvánosságra hozza. A tárgyévről szóló mérleget és az éves gazdasági beszámolót a tárgyévet követő év május 31-ig a fenti módon nyilvánosságra hozza. A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető pénzbeli és nem pénzbeli szolgáltatás. A kuratórium szükség szerint, de legalább évente egyszer rendes ülést tart.

A kuratórium döntési jogköre szükségszerűen kiterjed:

- célok eléréséhez szükséges feladatok meghatározására, a végrehajtás megszervezésére és a végrehajtásra;
- az alapítványi vagyon megőrzésére, kezelésére, bővítésére vonatkozó állásfoglalások és a konkrét döntés meghozatalára
- az alapítvány céljaival összhangban tevékenykedők, illetőleg az alapítványi célok megvalósulását elősegítők részére díj meghatározására, odaítélésére, folyósítására

- az előző évről készített beszámoló jelentés és a – későbbiekben - közhasznúsági jelentés elfogadására;
- az alapítványhoz való csatlakozás elfogadására
- a kuratóriumi tagok és a munkaszervezet tisztségviselői díjazásának, költségtérítésének, illetve tiszteletdíjának elfogadására, megállapítására azszal a megkötéssel, hogy a kuratórium tagjai részére kizárólag abban az esetben és kizárólag olyan mértékben nyújtható díjazás vagy folyósítható költségtérítés, amely az alapítvány tartós, közérdekű céljának megvalósítását és tevékenysége kifejtését nem veszélyezteti
- javaslat az alapítók felé kuratóriumi tag visszahívására és új tag delegálására
- a szervezet működésének, feladatainak meghatározására, ellenőrzésére
- gazdasági, vállalkozási tevékenység végzésének engedélyezésére
- a közhasznú szervezet éves beszámolójának jóváhagyására
- a következő évi költségvetés elfogadására

A kuratórium az alapítvány adminisztratív (operatív) feladatainak ellátására munkaszervezetet is működtethet. Az alapító a jelen alapító okirat aláírásával felhatalmazza a kuratóriumot arra, hogy az alapítvány alkalmazottjának képviseleti jogot biztosíthat, megjelölve a képviseleti jog gyakorlásának módját, illetőleg terjedelmét.

A kuratórium elnöke és tagjai az alapítvány kuratóriumában az alapítvány javára végzett tevékenységükért a kuratórium által meghatározott mértékű tiszteletdíjban és/vagy költségtérítésben részesülhetnek. Az alapítvány alapítói és az alapítvány számára felajánlást tevő személyek, valamint ezek hozzátartozói az alapítványtól pénzügyi támogatást nem kaphatnak.

KURATÓRIUM TAGJAI

ELNÖK VÁCZY JÓZSEF

anyja neve : Lajos Etelka
 lakcíme : H-3321 Egerbakta, Tóvölgy utca 2.
 született : Szeged, 1968.05.01.

TAGOK KOVÁCS ÁGNES

anyja neve : Hugay Veronika
 lakcíme : H-3300 Eger, Cifrakapu utca 15. 1/5.
 született : Budapest 1969.12.05.

MÁTHÉ ORSOLYA

anyja neve : Vizi Irén
 lakcíme : H-3336 Bátor, Petőfi Sándor utca 18.
 született : Balassagyarmat, 1970.05.17.

Az alapítvány képviselője és a kuratórium bankszámla felett rendelkezni jogosult tagjai az alapítóval nem állhatnak hozzátartozói vagy bármilyen egyéb alá- és fölérendeltségi vagy összeférhetetlenségi viszonyban, egyben az alapító és hozzátartozói, valamint az alapítóval bármilyen függőségi viszonyban álló személyek többségükben nem lehetnek a kuratórium tagjai, ezen személyek meghatározó befolyást az alapítvány működésére, valamint a kuratórium tevékenységére semmilyen formában nem gyakorolhatnak. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles az alapítvány kuratóriumát előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt vagy korábban betöltött.

ALAPÍTVÁNY KÉPVISELETE - FELELŐSSÉG

Az alapítványt Váczy József - mint a kuratórium elnöke - önállóan jogosult képviselni, aki e jogkörében vezető tisztségviselőnek minősül, és munkavállalói felett a munkáltatói jogokat is gyakorolja. A kuratórium tagjai, mint az alapítvány vezető tisztségviselői kizárólag együttesen, az elnökkel azonos terjedelemben és módon gyakorolhatják képviseleti jogukat.

Az alapító a kuratórium egészének megbízatását visszavonhatja és helyére új kuratóriumot jelölhet ki, amennyiben úgy ítéli meg, hogy a kuratórium vagy a tag tevékenységével az alapítvány céljainak megvalósítását veszélyezteti.

Az alapítvány bankszámlája feletti rendelkezési és utalványozási jog a kuratórium elnökét illeti meg. A kuratórium tagjai magyar állampolgárok és nem állnak a közügyek gyakorlásától eltöltő bírósági határozat hatálya alatt.

Az alapítvány kuratóriuma, vagy annak tisztségviselője által a feladatkörének ellátása során harmadik személynek okozott kárért az alapítvány a felelős. A tisztségviselő az általa e minőségben az alapítványnak okozott kárért a polgári jog általános szabályai szerint felel.

Az alapító rögzíti, hogy az alapítvány várható éves bevétele az alapítás évében az 50.000.000,- Ft, azaz Ötvenmillió forintot nem éri el, vagy haladja meg, ezért felügyelő bizottság létrehozásáról nem rendelkezik.

ALAPÍTVÁNY FÜGGETLENSÉGE, FELÜGYELETE

Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, pártoktól független és azoknak pénzügyi támogatást nem nyújt, azoktól támogatást nem kap, országgyűlési,- megyei,- helyi önkormányzati jelöltet a választásokon nem állít és azoknak támogatást nem ad. Az alapítvány gazdasági és üzleti érdektől mentesen végzi tevékenységét, mind az alapító, mind a kuratórium tagjai elhatárolódnak mindennemű gazdasági és üzleti érdek befolyásától, tevékenységük összeférhetlenségi szabályokba nem ütközik.

Amennyiben felügyelő szerv létrehozása kötelezővé válik a jövőben, úgy a felügyelő szerv ellenőrzi az alapítvány működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőtől jelentést, az esetleges munkavállalóktól, illetve a Tanácsadó Testület tagjaitól tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az alapítvány könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja. A felügyelő szerv tagjai a kuratórium ülésein tanácskozási joggal részt vehetnek. Köteles az intézkedésre jogosult szervezet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy az alapítvány működése során jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit súlyosan sértő esemény, mulasztás történt, melynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető-szerv döntését teszi szükségessé, vagy a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merül fel.

Az alapítvány feletti adóellenőrzést a közhasznú szervezet székhelye szerint illetékes állami adóhatóság, a költségvetési támogatás felhasználásának ellenőrzését az Állami Számvevőszék, a törvényességi ellenőrzését pedig – a közhasznú működés tekintetében – a reá irányadó szabályok szerint az ügyészség látja el.

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

Az alapítvány, ezen belül a kuratórium és az egyes testületek részletes szervezeti és működési rendjét határozza meg, rendelkezései nem tartalmazhatnak ellentétes rendelkezéseket az alapító eredeti szándékaival és az alapító okirattal.

Rendelkeznie kell olyan nyilvántartás vezetéséről, amelyből a kuratórium döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók számaránya, továbbá a kuratórium döntéseinek az érintettekkel való közlési és nyilvánosságra hozatali módja megállapítható. Rendelkeznie kell továbbá az alapítvány tisztségviselőinek, szerveinek, illetve egyéb testületeinek és megbízottainak személyi feladatköréről, javadalmazásáról, eljárási metódusairól, valamint a személyi és kollektív felelősség kérdésköreiről, valamint ezen túlmenően meghatározza annak rendjét, hogy a kuratórium döntéseinek végrehajtásáért milyen határidőben és ki a felelős.

ALAPÍTÓ OKIRAT MÓDOSÍTÁSA

Az alapító okiratot az alapító a Polgári Törvénykönyv 3:393. § szerint módosíthatja.

KÖZCÉLÚ ADOMÁNYGYŰJTÉS SZABÁLYAI - FUND RAISING

Az alapítvány nevében vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetőleg más személyek zaklatásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével. Az alapítvány nevében vagy javára történő adománygyűjtés csak a közhasznú szervezet írásbeli meghatalmazása alapján végezhető. Az alapítvány részére juttatott adományokat a könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni.

BESZÁMOLÁSI SZABÁLYOK

Az alapítvány köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg jelentést készíteni. A jelentés elfogadása a kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik, melyről a kuratóriumi tagok nyílt szavazással, egyszerű többségi döntéssel határoznak, szavazategyenlőség esetén a tagok az indítványt elvetettnek tekintik.

NYILVÁNTARTÁSI SZABÁLYOK

Az alapítvány a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten tartja nyilván.

ALAPÍTVÁNY MEGSZŰNÉSE

Az alapítvány megszűnése esetén a Polgári Törvénykönyv 3:403. § az irányadó.

Az alapítvány határozatlan időre jön létre, megszűnik a jogszabályi feltételek bekövetkezése esetén, de bármely okból történő megszűnése esetén, a megszűnés idején meglévő vagyont – az esetleges hitelezők kielégítése után - az alapítványi célokkal azonos vagy hasonló célú alapítványok támogatására kell fordítani. Az alapítvány megszűnéskor köteles esedékes köztartozásait rendezni, illetőleg közszolgáltatás ellátására irányuló szerződéséből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, különösen annak 3:378 – 3:404 paragrafusai, az alapítványokra vonatkozó egyéb jogszabályok, valamint a 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései az irányadóak.

Az alapítvány létrejöttének és a jogi személyiség feltétele, hogy az Egri Törvényszék az alapítványt határozatával jogerősen az alapítványok nyilvántartásába vegye.

Az alapítvány működése során keletkezett okiratokba bárki betekinhet, amennyiben ez az alapítvány vagy mások jogszabály által védett jogait - különös tekintettel a személyiségi jogokra és a személyes adatok védelmére -, vagy jogos érdekeit nem sérti, vagy nem veszélyezteti. Az iratokba való betekintés lehetőségét a kuratórium elnöke köteles biztosítani az érdeklődő számára előzetes időpont egyeztetést követően, az alapítvány székhelyén, a kuratórium titkárának vagy egyéb, erre a célra kijelölt személy felügyelete mellett.

Az alapító tudomásul veszi, hogy az alapítvány bírósági nyilvántartásba vétele után az általa tett alapítványt nem vonhatja vissza, de az Alapító Okiratot – a név, cél és vagyon sérelme nélkül – indokolt esetben módosíthatja.

NYILATKOZAT - IGAZOLÁS

Ezen okirat aláírásával igazolom, hogy a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény 51. § értelmében a jelen létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító szándékának és a létesítő okirat hatályos tartalmának.

Eger, 2014. október 04.



TÓTH SÁNDOR
ALAPÍTÓ

ELŐTTÜNK, MINT TANÚK ELŐTT:

Dr. Kónya Tamás #-3321 EGERBAKTA TÖVÖLZ. U. 16. X H Ugy
Schváló Tímea 3321 Egerbakta, Tövölz. u. 16. Schváló Tímea

KELT EGERBEN, 2014. ÉV OKTÓBER HÓNAP 04. NAPJÁN

ÜGYVÉDI ELLENJEGYZÉS

Alulírott Dr. Kónya Tamás ügyvéd (Dr. Kónya Ügyvédi Iroda, H-3300 Eger, Szent János út 2.) igazolom, hogy az ÉNLELŐ Egészségmegőrző, Környezet- és Természetvédelmi, Kulturális és Hagyományörző Alapítvány Alapító Okiratának jelen, egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a 2014. év Október 04. napján keltezett Alapító Okirat Módosítás alapján hatályos tartalmának.

Az ügyvédekről szóló 1998. évi XI. törvény 27. § alapján a jelen okiratot **ellenjegyzem**

Egerben, 2014. év Október hónap 04. napján

